

اساسنامه

"انجمن سنگ ایران"

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مرتبط با صنعت سنگ ایران و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندر کاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارسایی ها در چهارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، انجمن سنگ ایران مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۲ - نام:

"انجمن سنگ ایران"

ماده ۳ - هویت:

انجمن سنگ ایران که در این اساسنامه اختصاراً انجمن نامیده می شود در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۰۷/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً انجمن ایران نامیده می شود و ماده (۵) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران بمنظور ساماندهی و هماهنگی در امور حرفه ای و تخصصی انواع سنگ های تزئینی، توسعه معدن، فراوری و تجارت بین المللی سنگ های تزئینی کشور تأسیس گردیده است.

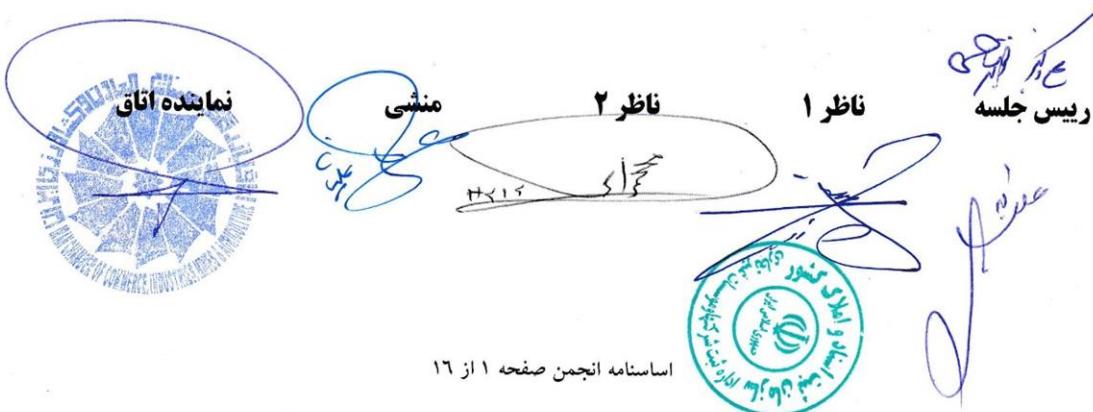
ماده ۴ - تابعیت:

تابعیت "انجمن" ایرانی است.

ماده ۵ - اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی "انجمن" در تهران می باشد.

تبصره: تعیین محل دفتر مرکزی "انجمن" از اختیارات هیأت مدیره می باشد.



اساستا^هم انجمن س^تک ایران

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "انجمن" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتاباً به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۶- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت "انجمن" سراسر ایران است. "انجمن" می تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در شهرستانها و خارج از کشور نمایندگی دایر کند.
تبصره: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آینه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران باشد.

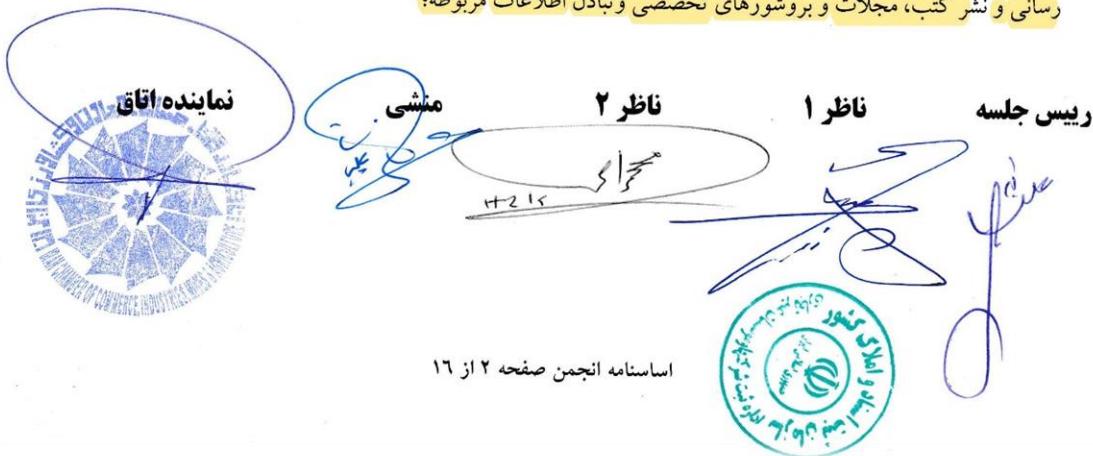
ماده ۷- مدت فعالیت:

مدت فعالیت "انجمن" از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران نامحدود است.

فصل دوم- وظائف و اختیارات

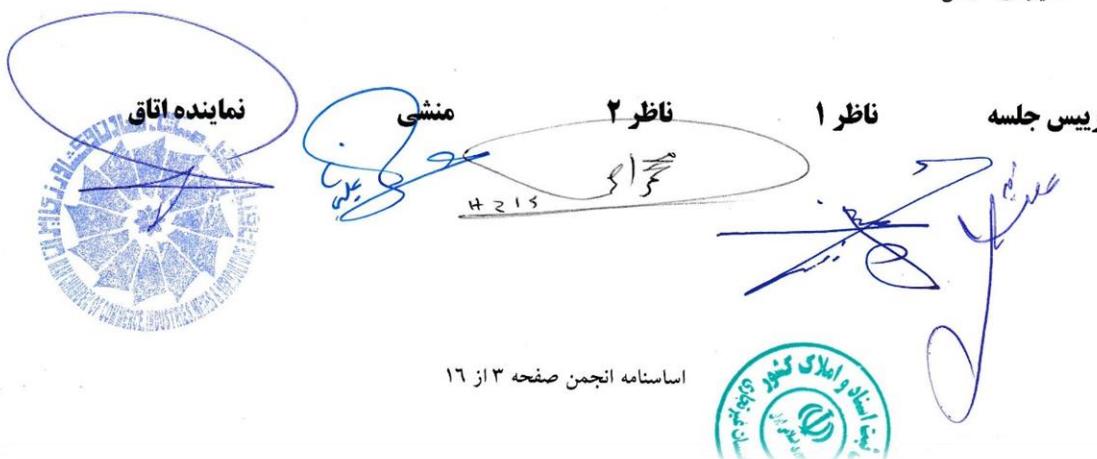
ماده ۸- وظایف و اختیارات "انجمن" عبارتند از:

- ۱- ارتباط مستمر با سازمانها و دواوین دولتی مرتبط درخصوص اتخاذ سیاست گذاری های کلان در این صنعت، ارائه مشورتهای لازم تخصصی و کارشناسی به مسئولین دولتی در اتخاذ تصمیمات مرتبط، ارائه مشورتهای لازم به کمیسیون های تخصصی مجلس شورای اسلامی و دولت و بطور کلی مشارکت و تاثیرگذاری در اتخاذ هرگونه سیاست، قانون، مصوبه و تصمیم گیری های مسئولین دولتی که در این صنعت تاثیرگذار می باشد؛
- ۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت انجمن؛
- ۳- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و بولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضاء؛
- ۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف "انجمن" و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛



اساستانمه انجمن سنج ایران

- ۸-۵- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت " انجمن " در داخل و خارج کشور؛
- ۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان؛
- ۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک ک در صنعت تولید و صادرات موضوع فعالیت ؛
- ۸-۸- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضاء ؛
- ۸-۹- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندیهای مورد نیاز انجمن؛
- ۸-۱۰- معرفی اعضاء به وزارتخانه ها و سازمان های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه ؛
- ۸-۱۱- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضاء و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات حرفه ای ؛
- ۸-۱۲- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت " انجمن " ؛
- ۸-۱۳- اعزام هیئت های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز دریافت هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی ؛
- ۸-۱۴- جلوگیری از انجام رقابت های ناسالم اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی های درون تشکلی و پس از آن اعمال ضوابط کمیته انصباطی اتفاق ایران ؛
- ۸-۱۵- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه و پذیرش حکمیت در این خصوص ؛
- ۸-۱۶- ایجاد بستر و سازو کار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاستهای اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به " انجمن " تفویض می شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاههای مربوطه ؛
- ۸-۱۷- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شون تجاری کشور ؛
- ۸-۱۸- اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیر استاندارد و تقلیلی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمانهای مسئول ؛
- ۸-۱۹- هماهنگی و کمک در معرفی اعضاء جهت عضویت در سازمانهای تخصصی ، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیتهای انجمن ؛



اساستانه انجمن سنگ ایران

- ۸-۲۰- صیانت از حقوق معنوی اعضاء از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیریط ؟
- ۸-۲۱- ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادها ، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضاء " انجمن " با نهادهای داخلی و خارجی ؟
- ۸-۲۲- تشویق و راهنمایی اعضاء به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و رعایت شئون تجاری کشور و مفاد اساستانه و ضوابط " انجمن " عنداللزوم از طریق گروه داوری.

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹ - عضویت و شرایط آن :

عضویت و شرایط آن : انجمن دارای دو نوع عضو می باشد

۱- اعضای اصلی

کلیه فعالین در عرصه موضوع فعالیت انجمن می توانند با داشتن شرایط زیر به عضویت اصلی انجمن درآیند:

الف- داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی

ج- دارا بودن مجوز های لازم از مراجع ذیصلاح قانونی به شرح ذیل :

-دارندگان پروانه اکتشاف و بهره برداری سنگ های ترئینی از سازمان های صمت استان ها و دارندگان قراردادهای استخراج و فروش و پیمانکاران معدنی سنگ های ترئینی ؛

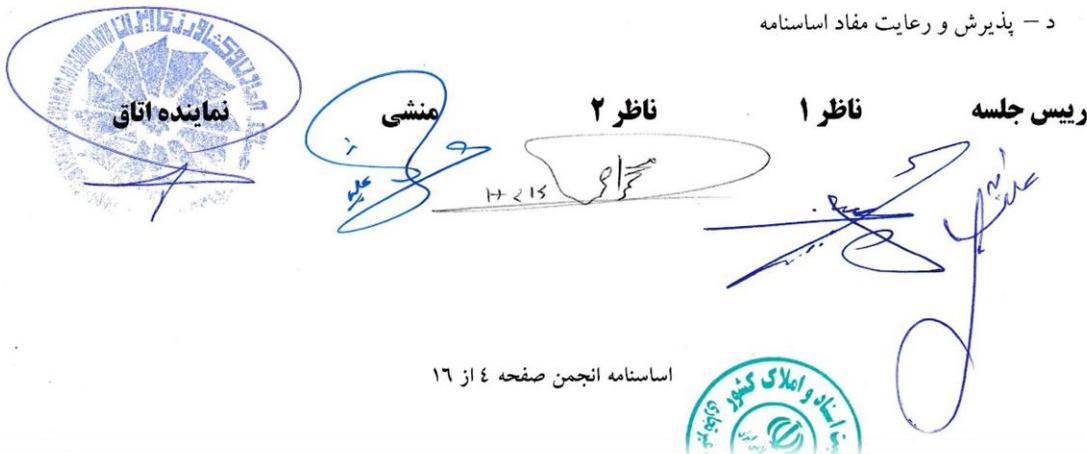
-دارندگان پروانه بهره برداری یا پروانه فعالیت معتبر از مراجع ذیصلاح برای فراوری سنگ های ترئینی و دارندگان قرارداد اجاره ای واحد های فراوری سنگ ترئینی ؛

-تولید کنندگان مصنوعات سنگی دارای پروانه بهره برداری یا پروانه فعالیت معتبر از مراجع ذیصلاح ؛

-تولید کنندگان ماشین الات ، تجهیزات و لوازم مصرفی معادن و کارخانجات فراوری سنگ ؛

-بازرگانان فعال در امر صادرات و واردات سنگ های ترئینی و مواد و لوازم و تجهیزات صنعت سنگ کشور دارای کارت بازرگانی و اظهارنامه گمرکی دال بر فعالیت در این حوزه ؛

د - پذیرش و رعایت مفاد اساستانه



۹-۲- اعضای افتخاری :

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که فعالیت های آنان در جهت تحقق اهداف انجمن باشند می توانند به عضویت افتخاری انجمن درآیند.

الف- پذیرش اعضای افتخاری منوط به احراز شرایط توسط هیئت مدیره انجمن است.

ب- اشخاص حقیقی و حقوقی که در ارتباط با صنعت سنگ تزئینی در زمینه های آموزش، پژوهش، تبلیغات و بازاریابی فعالیت موثر دارند.

تبصره ۱: در صورتی که هر یک از اعضاء بنا به دلایلی که ذیلاً احصاء می شود شرایط عضویت را از دست بدهد، ادامه عضویت ایشان کان لم یکن تلقی می گردد.

بند ۱- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده (۹) این اساستنامه .

بند ۲- انحلال و یا عدم فعالیت مرتبط با موضوع انجمن .

بند ۳- محرومیت اجتماعی و یا اقتصادی بر مبنای احکام مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران .

تبصره ۲- پذیرش مجدد اعضایی که به هر نحو عضویت آنها لغو گردیده است، مشمول شرایط ورود اعضاء جدید خواهد بود.

ماده ۱۰ - حقوق و وظایف اعضاء :

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساستنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب هیأت مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف " انجمن " می باشند.

تبصره ۱- زایل شدن هر یک از شروط پذیرش عضویت برای هر یک از اعضا در طول مدت عضویت موجب تعليق آن عضو خواهد شد.

تبصره ۲- تعليق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجددًا عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تهدیات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعليق پرداخت نماید.

تبصره ۳- آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدنه حق شرکت در مجتمع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات " انجمن " را نخواهند داشت.

فصل چهارم - ارکان



ماده ۱۱- ارکان "انجمن" عبارتند از:

- مجتمع عمومی؛
- هیات مدیره؛
- بازرس.

ماده ۱۲- مجتمع عمومی:

مجتمع عمومی بالاترین مرتع تصمیم گیری و مشکل از اعضاء حقیقی یا نماینده‌گان رسمی اعضای حقوقی "انجمن" می‌باشد.

۱۲-۱- دعوت هر نوبت از مجتمع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیر الانتشار منتخب انجمن و حداقل ده روز و حداقل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجتمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء ارسال می‌گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیر الانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق اطلاع رسانی به معاونت تشکل های اتاق ایران هماهنگ نماید.

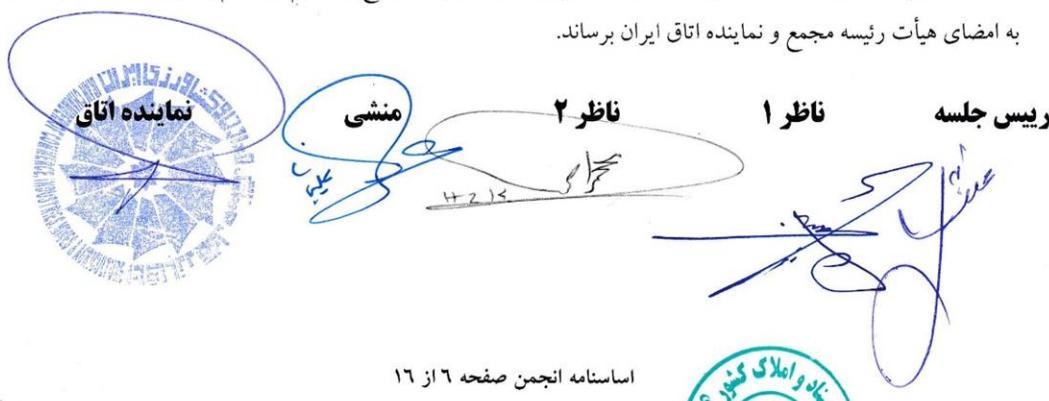
۱۲-۲- نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجتمع عمومی و انشاء رأی، کاندید شدن، باید عضو هیات مدیره یا مدیر عامل شرکت مربوطه و دارای معرفینامه رسمی از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصلتاً در مجتمع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می‌بایست اصلتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رأی به غیر را ندارند.

۱۲-۳- اخذ رای در مجتمع عمومی "انجمن" بصورت علی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان باشد و یا به صلاح‌حدید مجتمع عمومی در موارد دیگر تصمیم به اخذ رای کتبی نماید.

۱۲-۴- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلا فاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیأت رئیسه مجتمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، رأی گیری خواهد کرد. سپس هیأت منتخب اداره جلسه را به عنده می‌گیرد.

۱۲-۵- مصوبات مجتمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضاء لازم الاتّبع می باشد.

۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورت‌تجله ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجتمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت رئیسه مجتمع و نماینده اتاق ایران برساند.



اساستانمه انجمن ستگ ایران

۱۲-۷- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، عادی به طور فوق العاده، موسسین، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.

۱۲-۸- دبیرخانه " انجمن " باید صور تجلیسات مجمع عمومی (عادی، عادی به طور فوق العاده، موسسین، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۱۲-۹- اتاق ایران می تواند از ثبت صور تجلیسات مجمع عمومی و یا هیئت مدیره تشکل هایی که متضمن موارد نقض این آیین نامه یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

ماده ۱۳- مجمع عمومی بر دو نوعه:

- مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده،

- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً طرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده:

۱۵-۱- استماع گزارش عملکرد مالی و اجرایی هیأت مدیره؛

۱۵-۲- استماع گزارش بازرگان؛

۱۵-۳- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و تراز نامه سالیانه " انجمن "؛

۱۵-۴- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

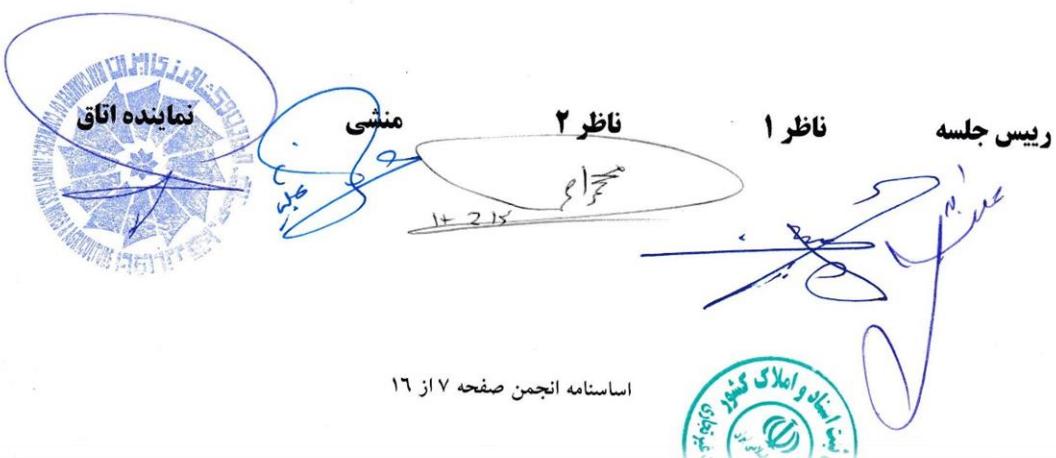
۱۵-۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء و برنامه و بودجه و دستورالعمل ها و آیین نامه های پیشنهادی؛

۱۵-۶- انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضا اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛

۱۵-۷- انتخاب یا عزل بازرگان اصلی یا علی البدل؛

۱۵-۸- انتخاب روزنامه کنیف الانتشار.

۱۵-۹- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نمی باشد.



اساستنامه انجمن ستگ ایران

تبصره ۱: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارش‌های خود را آماده و جهت بررسی به بازرس ارائه نماید. بازرس می تواند جهت مطابقت گزارش‌ها، استناد و مدارک صرفًا با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی اقدام نماید.

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازname و حساب سود و زیان سال مالی معتبر خواهد بود.
ماده ۱۶- در صورتیکه در مجمع عمومی سالیانه یا مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده عملکرد هیئت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیئت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ابرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی و عملکرد هیئت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی می تواند به طور فوق العاده با دستور انتخاب هیئت مدیره برگزار می شود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ ننماید. در هر صورت تازمان انتخاب هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در موقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساستنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده با حضور اکثریت نسبی اعضای اصلی رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با آراء مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد، در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساستنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای نصف به بعلاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

تبصره: در زمان انتخابات هیئت مدیره و بازرس، انتخاب افراد براساس بیشترین آراء مانخوذه می باشد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساستنامه "انجمن"؟

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب اعضاء هیئت تصمیم؛



اساستامه انجمن سنگ ایران

قبصه: هر گونه تغییر و اصلاح اساستامه می باشد به تایید اتاق ایران بررسد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی " انجمن " رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتر خواهد بود.

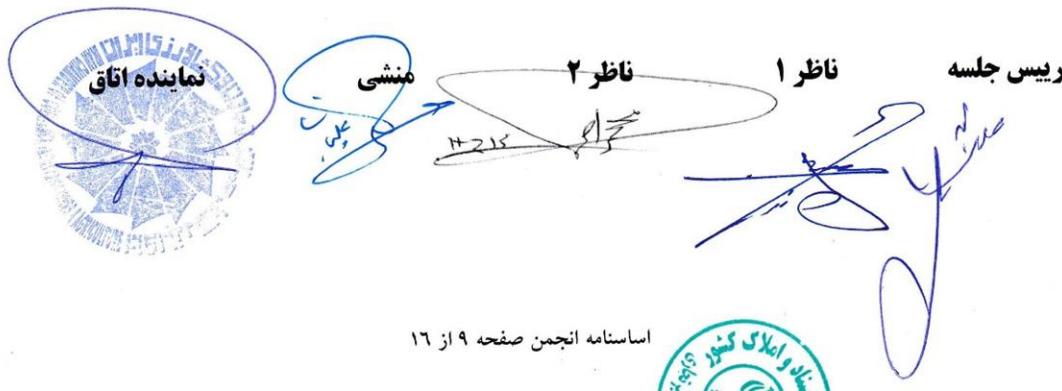
ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداقل ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساستامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداقل ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساستامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساستامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداقل ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداقل ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساستامه اقدام نماید.

ماده ۲۵- چنانچه در مهلت مقرر در اساستامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه، رأساً نسبت به دعوت از اعضاء و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۲۶- در صورت استعفای از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان " انجمن " دارای سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی منتقل و زایل خواهد شد.



اساستانمه انجمن سئگ ایران

ماده ۲۷- چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبع خود خارج گردد، پس از اعلام کتبی شخص حقوقی، به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضوی علی البدل تفویض و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۸- هیأت مدیره:

هیئت مدیره انجمن ترکیب از (۷) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بواسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین نمایندگان اعضای حاضر در مجمع برای سه سال انتخاب می شوند.

تبصره: داوطلب عضویت در هیئت مدیره باید در زمانیکه دستور جلسه مجمع عمومی عادی آگهی گردید از یک هفته قبل از تشکیل مجمع درخواست داوطلبی خود را به دیرخانه انجمن تسلیم نماید.

ماده ۲۹- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداقل ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یکنفر را عنوان رئیس و یک نفر را عنوان نائب رئیس، یک نفر به عنوان خزانه دار انتخاب خواهد نمود.

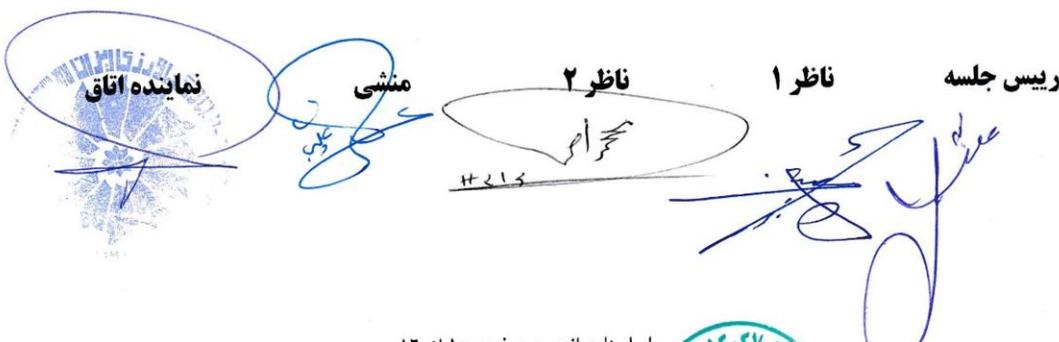
تبصره: هیئت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیئت مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.

ماده ۳۰- هر یک از سمت های هیئت مدیره توسط هیئت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می باشد.

ماده ۳۱- در صورت استعفا و یا عزل هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره، بدلواً اعضای علی البدل جایگزین و چنانچه هیئت مدیره حد نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیئت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور انتخابات هیئت مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۳۲- هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس و یا هر یک از اعضای هیئت مدیره تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوتame معین شده است تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۳- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.



ماده ۳۴- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۵- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

ماده ۳۶- تصمیمات هیأت مدیره با رای حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره حاضر در جلسه معترف خواهد بود.

ماده ۳۷- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صور تجلیسه ای توسط دبیر یا یکی از اعضای هیأت مدیره تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۸- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۱- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "انجمن" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات "انجمن" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز استناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

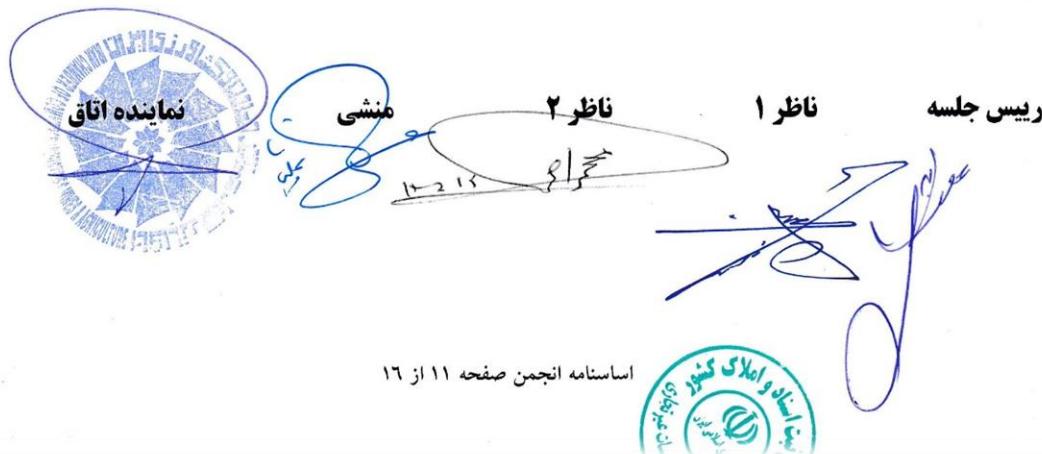
۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب "انجمن"؛

۵- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.

۶- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها؛

۷- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعته به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری؛



اساستانمه انجمن سنگ ایران

۳۸-۱- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه

منع نشده باشد؛

۳۸-۲- تعیین و اعزام نماینده به شوراهای کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۳۸-۳- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دیرخانه "انجمن" درچار چوب اساسنامه؛

۳۸-۴- تدوین برنامه و بودجه و آئین نامه ها و دستورالعمل ها "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۸-۵- تهیه صورت دارای و دیون "انجمن" تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۸-۶- ارسال گزارش‌های سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران؛

۳۸-۷- تعیین و تصویب حقوق، مزايا و پاداش مدیران، مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دیر؛

۳۸-۸- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۸-۹- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های "انجمن"؛

۳۸-۱۰- همکاری با اتاق ایران و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف

قانونی.

ماده ۳۹- تشکیل دیرخانه:

برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دیرخانه ای تحت مدیریت دیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۴۰- وظایف خوانه دار:

۴۰-۱- بررسی و تایید کلیه عملیات مالی انجمن که توسط دیرخانه انجام می گردد؛

۴۰-۲- ناظرت بر روند صحیح ثبت امور مالی انجمن؛

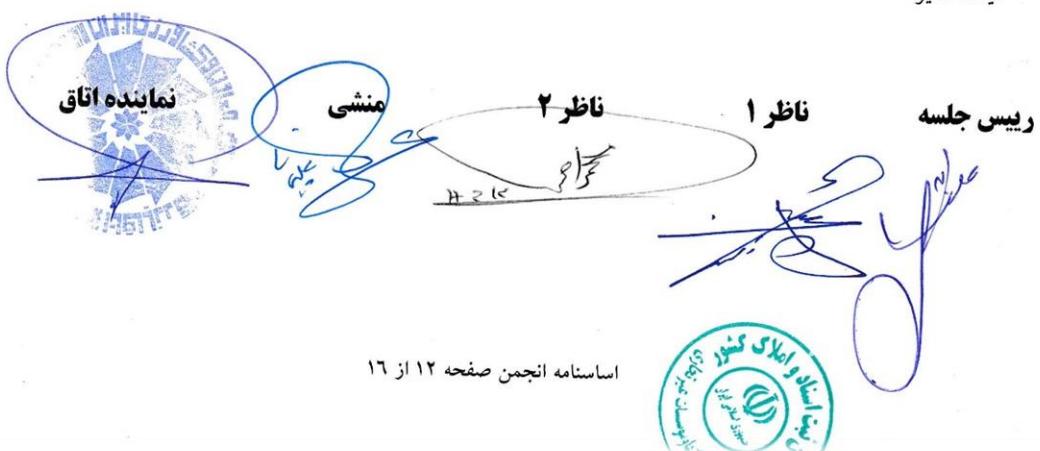
۴۰-۳- امضاء استناد مالی تعهدآور به همراه یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره با مهر انجمن؛

تبصره: دارندگان امضاهای مجاز اعم از خزانه دار و یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره توسط

اکثریت اعضای هیئت مدیره تعیین و تصویب می گردد.

۴۰-۴- بررسی و تصویب و تایید گزارش های مالی انجمن اعم از دوره ای و سالانه جهت ارائه به

هیئت مدیره .



ماده ۴۱- هیئت مدیره یک نفر شخص حقیقی را به صورت تمام وقت به عنوان دبیر استخدام می نماید. اختیارات دبیر را

هیئت مدیره تعیین می نماید. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

۱-۴۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و

تصویب؛

۲-۴۱- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳-۴۱- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و

تصویب؛

۴-۴۱- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای "انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط،

نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازررس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن" در محل دبیرخانه

اسناد مذکور را در اختیار بازررس قرار دهد.

۵-۴۱- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "انجمن" و ارائه به هیئت مدیره جهت بررسی و

تصویب؛

۶-۴۱- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و

تصویب؛

۷-۴۱- ارائه گزارش عملکرد "انجمن" به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۸-۴۱- ارائه گزارش‌های سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازررس رسیده است جهت طرح در مجمع عمومی.

ماده ۴۲- بازررس:

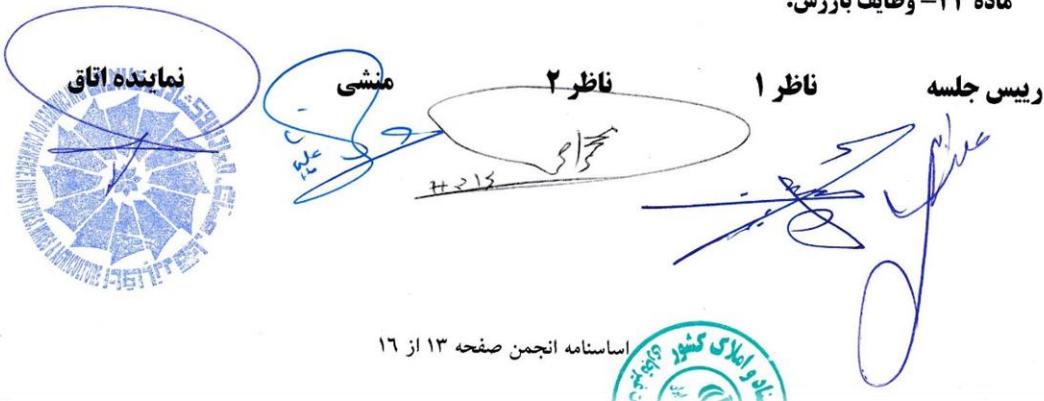
۱- یکنفر بازررس اصلی و یک نفر بازررس علی البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت

یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازررس "انجمن"

می شوند باید تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازررس را داشته باشند.

۲- در صورت فوت، استعفاء بازررس اصلی، وظیفه او را بازررس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۳- وظایف بازررس:



اساسنامه انجمن سئک ایران

- ۴۳-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجتمع عمومی و ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرگانی می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا در خواست می نماید.
- ۴۳-۲- بازرگانی ترازنامه و گزارش‌های تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجتمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجتمع عمومی بگذارد.
- ۴۳-۳- بازرگانی حداقل ده روز قبل از تشکیل مجتمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیر خانه ارائه خواهد نمود.

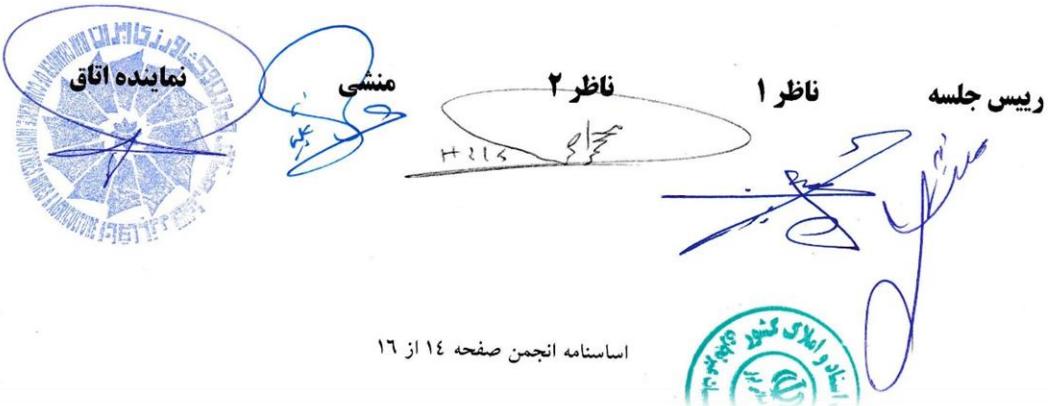
فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۴- منابع مالی انجمن عبارتند از:

- ۴۴-۱- ورودیه ،
- ۴۴-۲- حق عضویت سالانه ؛
- ۴۴-۳- هدایا، عطاها، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارت‌خانه‌ها، سازمانها و مؤسسه‌های دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی و خصوصی؛
- ۴۴-۴- وجود حاصل از ارائه خدمات به اعضاء و غیر اعضاء در چهار چوب اساسنامه؛
- ۴۴-۵- برگزاری نمایشگاه‌ها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاه‌های آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن، اعزام و پذیریش هیئت‌های تجاری و بازاریابی.

ماده ۴۵- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "انجمن" واریز و قبض رساند آن را نیز تحويل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۶- مبلغ ورودیه و مبلغ عضویت سالیانه با پیشنهاد هیأت مدیره و توسط مجتمع عمومی عادی تعیین خواهد شد. در ضمن مجتمع عمومی می تواند اختیار خود در این زمینه را به صورت سالانه به هیأت مدیره تفویض کند.



اساستامه انجمن سنگ ایران

ماده ۴۷- انجمن چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیئت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک ها و موسسات اعتباری یا از شرکت ها و اشخاص عضو را دارد.

فصل ششم- کمیته های تخصصی انجمن

ماده ۴۸- "انجمن" بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کارگروه یا کمیسیون تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "انجمن" (اعم از اصلی و افتخاری) تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه اتحال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۴۹- "انجمن" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضاي "انجمن" جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۰- حکمیت :

"انجمن" می تواند در حوزه تخصصی خود اقدام به امر حکمیت (داوری) نماید، در این صورت هیأت مدیره می تواند از خدمات مرکز داوری اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران استفاده کند.

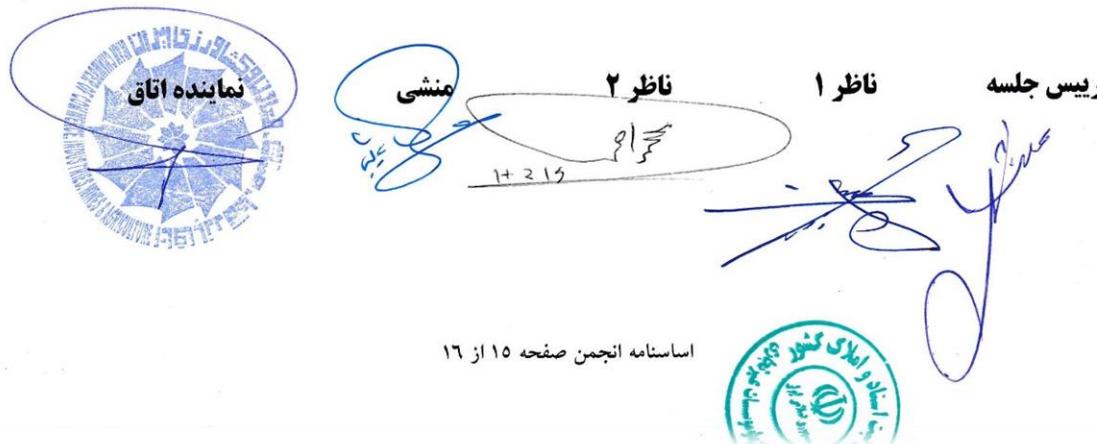
ماده ۵۱- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتبع خواهد بود.

ماده ۵۲- رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۳- درخصوص مسائل کلی و کلان بخش انجمن تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن با تشکل بالادستی تابع تصمیم متذکر در مجمع عمومی تشکل بالادستی می باشد.

فصل هفتم- اتحال و تصفیه

ماده ۵۴- "انجمن" بمحض تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.



اساستامه انجمن سنگ ایران

ماده ۵۵- چنانچه انحلال " انجمن " از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مذبور هیأت تصفیه ای را مشکل از سه نفر از نمایندگان انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره " انجمن " قبل از انحلال، در مقام اعضاء هیأت تصفیه بلامانع است.

ماده ۵۶- پس از اعلام انحلال " انجمن " و تعین اعضاء هیأت تصفیه، مدیران سابق " انجمن " مکلفند تمامی اوراق، استاد، دفاتر، اموال و اثاثیه " انجمن " را با تنظیم صورتجلسه تحويل هیأت تصفیه نمایند.

ماده ۵۷- هیأت تصفیه با ناظرت نماینده اتاق ایران وضعیت بدھی ها و دارایها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران و آگذار خواهد شد.

ماده ۵۸- وظائف و تکاليف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون " انجمن " و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساستامه خواهد بود.

ماده ۵۹- این اساستامه در (۷) فصل و (۵۹) ماده و (۱۲) تبصره در تاریخ ۹۷/۱۱/۱۰ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده " انجمن سنگ ایران " رسیده است.

